

**Personalia**

Naam: Joost Bouman
Woonplaats: Apeldoorn
Geboren: 24 augustus 1999
Nationaliteit: Nederland

In september 2020 is Joost, meteen na het behalen van zijn HBO Finance&Control, bij Velten&DeWith in dienst gekomen. In de afgelopen jaren is Joost flink gegroeid door in verschillende organisaties, in verschillende functies werkzaam te zijn geweest. Binnen zijn opdrachten is hij graag van betekenis, doorgrondt hij snel de processen en verbetert hij waar mogelijk. Binnen het team brengt hij rust en maakt hij graag van een probleem een oplossing. Als persoon is hij rustig, leergierig en haalt graag het maximale uit zichzelf en de situatie.

Opleiding

Vanaf sep. 2024 2024 - 2024	HOFAM Qualified Controller – NIVE Instituut voor controlling Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling
2022 - 2023	Post-hbo Project Controller - PCO Kennis
2019 - 2020	Minor Adviseur in het MKB - Windesheim
2016 - 2020	hbo Bedrijfseconomie - Windesheim
2011 - 2016	havo - Van Lodestein College

Cursussen

2024	Professioneel Gedrag
2023	Fraude & Integriteit
2022	Adviseren, beïnvloeden en overtuigen
2021	Power BI basis- en verdiepingstraining
2021	Lean in de praktijk

Softwarekennis

SpendCloud, Exact Online, AFAS, Exact Globe, Power BI, KidsVision (Navision), Payt, Word, Excel, SAP, Bloomberg, Vantage8, Epicor10, Dynamics 365 CRM, WIJZ, LucaNet.

Werkervaring

Jul. 2020 - heden

Velten&deWith Interim in Finance B.V., Zeist | Finance Professional

Nov. 2023 - heden

Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Controller

Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de boekhouding van een deelneming;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de forecast;
- Opstellen maand- en kwartaalrapportages voor directie en moederorganisatie;
- Financieel sparringspartner voor de directie;
- Medeverantwortelijk (her-)inrichten van afdeling Innovatie;
- Medeverantwortelijk aanleveren accountantscontrole;
- Verbeterproject Power BI rapportages.

Jun. 2023 - Nov. 2023

Hotel Facility Concepts (international facilitair dienstverlener), Amsterdam | Jr. Business Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Ondersteunen bij het opstellen van de begroting;
- Uitwerken, bewaken en bespreken van Business Cases met de Sales afdeling;
- Uitwerken (ad-hoc) financiële vraagstukken;
- Aanspreekpunt voor financiële vraagstukken van de dagelijkse operatie.

Sep. 2022 - Mei 2023

Stichting Jeugdbescherming Gelderland, Arnhem | Jr. Business controller a.i.

Werkzaamheden:

- Medeverantwortelijk opstellen van de begroting;
- Opstellen maandrapportages voor MT en teamleiders;
- Financieel sparringpartner voor teamleiders;
- Opstellen Power-BI rapportage;
- Ondersteunend bij het opstellen van de jaarrekening;
- Medeverantwortelijk aanleveren accountantscontrole.

Jul. 2021 - Sep. 2022

Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Ondersteunen van controllers bij jaarafsluiting;
- Opstellen en uitvoeren maand- en kwartaalafsluiting;
- Procesbeschrijving en optimalisatie;
- Ondersteunen van controllers bij accountantscontrole;
- Opstellen Power-BI rapportage voor diverse deelnemingen;
- Opstellen en uitvoeren proces rondom project Ledenuitkering (winstuitkering);
- Facturatie;
- Debiteurenbeheer.

- Okt. 2020 - Jun. 2021 **Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Projectleider / Junior Controller a.i.**
 Werkzaamheden:
- Implementeren Kas & Pas-module SpendCloud;
 - Applicatiebeheer SpendCloud;
 - Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie;
 - Ondersteuning jaarafsluiting.
- Jul. 2020 - Sep. 2020 **Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Financieel medewerker ai.**
 Werkzaamheden:
- Crediteurenadministratie;
 - Verwerken van het bankboek;
 - Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie.
- Nov. 2015 - Dec. 2017 **Hoogvliet | Vulploegleider**
- Stage-ervaring**
- Feb. 2020 - Jun. 2020 **Ropeblock | Afstudeerstagiair Finance & Control**
 Werkzaamheden:
- Onderzoek naar het proces van het verwerken van inkoopfacturen in een nieuw foutgevoeligheid in het inkoopproces te verminderen.
- Jun. 2019 - Jan. 2020 **Westfalen Medical | Administratief Medewerker**
 Werkzaamheden:
- Klantenadministratie;
 - Dagelijks (telefonisch) contact met klanten en leveranciers;
 - Coördineren van de planning.
- Sep. 2018 - Jan. 2019 **ABN Amro MeesPierson | Stagiair Beleggen**
 Werkzaamheden:
- Uniformeren werkprocessen;
 - Onderzoeken van aandelen(-koersen);
 - Adviseren over aandelen;
 - Opstellen financiële overzichten.
- Feb. 2018 - Jul. 2018 **Windesheim | Student Company**
 Werkzaamheden:
- Crediteuren- en debiteurenadministratie
 - Opzetten van een volledige administratie;
 - Maandafsluiting.

Talen

Nederlands

Engels

Hobby's

Voetbal kijken en zelf spelen, gamen en het bouwen van dashboards en overzichten in Power BI en Excel

