



Personalia

Naam: Tim Monnee
 Woonplaats: Huizen
 Geboortedatum: 11-06-1999
 Nationaliteit: Nederlandse

Na het behalen van zijn HBO Finance & Control is Tim begonnen bij Velten&DeWith. Hij is zeer gemotiveerd, werkt nauwkeurig en heeft met de werkervaring die hij reeds heeft opgedaan een mooie basis gelegd om toekomstige opdrachtgevers goed te kunnen ondersteunen. Daarnaast is hij een rustige en serieuze collega. Met zijn kennis, ervaring en houding zal hij snel binnen elk team van betekenis zijn.

Opleiding

Nov. 2022 – apr. 2023 PCO Kennis – Post-HBO Project Control
 Sept. 2019 – jan. 2023 Hogeschool Inholland – Finance & Control
 Sept. 2018 – aug. 2019 Hogeschool Inholland – Business Studies (propedeuse cum laude behaald)
 Sept. 2017 – jan. 2018 Tilburg University – Personeelwetenschappen
 Sept. 2011 – juli 2017 Laar & Berg – VWO (tweetalig programma)

Softwarekennis

Microsoft Word, Excel, AFAS Profit, Zenvoices, Microsoft Power BI, Dynamics NAV, Exact, SPSS, MediusFlow.

Werkervaring

Feb. 2023 – heden **Finance Professional bij Velten&DeWith | Interim in Finance B.V. Zeist**
 Beschikbaar via Velten&DeWith voor diverse financiële functies en opdrachten.

Sep. 2023 – Jan. 2024 **Assistent Controller a.i. | Systemair B.V.**
Werkzaamheden:

- Maandafsluiting;
- Afstemming grootboekrekeningen;
- Opschoning van diverse vaste activa- en PO-grootboekrekeningen;
- Vastlegging procedures en crediteurenadministratie;
- Diverse rapportagebestanden bijwerken.

Feb. 2023 – aug. 2023 **Financieel medewerker a.i. | Stichting Rijnbrink**
Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Debiteurenadministratie;
- Kasadministratie;
- Verwerken van het bankboek & betalingen klaarzetten;
- Omzetbelasting btw-aangiftes per maand/kwartaal;
- Balans- en tussenrekeningen controleren en afletteren;
- Uniformeren werkprocessen.

Sept. 2022 – jan. 2023

Afstuderen (zie stage-ervaring)

Mei. 2021 – aug. 2022

Medewerker Finance | Center Parcs De Eemhof

Werkzaamheden:

- Kasadministratie (dagelijkse omzetten in de administratie invoeren en controleren, analyses voor manager samenstellen, AO-IC bewaken);
- Salarisadministratie (het aanmaken van nieuwe medewerkers in het systeem en het corrigeren van gewerkte uren van medewerkers);
- Orderdesk (pakbonnen matchen aan facturen zodat deze betaald kunnen worden).

Feb. 2020 – jun. 2021

Opleidingscommissie | Hogeschool Inholland

Werkzaamheden:

- Kwaliteitsbewaking onderwijs;
- Beoordeling van de studentevaluaties en wijze waarop het hoger management deze evaluaties meeneemt in veranderingen voor het aankomende collegejaar;
- Beoordelen van en adviseren over de onderwijseenheden voor het komende schooljaar.

Stage-ervaring

Sep 2022 – heden

Afstudeerstagiair Finance | Specsavers International B.V.

Werkzaamheden:

- Scriptie-onderzoek naar het vergroten van het inzicht in zorgdeclaraties die niet goed doorkomen middels een Power BI dashboard.

Aug. 2020 – dec. 2020

Meewerkstage | Center Parcs De Eemhof

Werkzaamheden:

- Kasadministratie (dagelijkse omzetten in de administratie invoeren en controleren, analyses voor manager samenstellen, AO-IC bewaken);
- Salarisadministratie (het aanmaken van nieuwe medewerkers in het systeem en het corrigeren van gewerkte uren van medewerkers);
- Orderdesk (pakbonnen matchen aan facturen zodat deze betaald kunnen worden).

Talen

Nederlands, Engels, Duits

Interesses

(Winter)sporten, het leren van talen, piano spelen, muziek luisteren, games (met name management- en bouwgames)
