



Personalia

Naam: Sjon Ringoot
 Woonplaats: Arnhem
 Geboren: 13-02-1996
 Nationaliteit: Nederlandse

Na het behalen van zijn diploma Finance & Control aan de HAN is Sjon in dienst getreden bij Velten&DeWith als Finance Professional. Sjon is een slimme- en harde werker die graag veel meters maakt en sociaal sterk is. Door het behalen van zijn Lean Green Belt is hij in staat om bedrijven verder te helpen met het in kaart brengen en verbeteren van processen. Bij een nieuwe opdracht gaat hij graag aan de slag als Assistent Controller.

Opleiding

2016 - 2020 HBO Finance & Control - HAN
 2019 - 2020 Lean Green Belt - Minor op de HAN
 2007 - 2014 HAVO - Arentheem college in Arnhem

Cursussen

2022 NIVE Opleidingen - Adviseren, Beïnvloeden en overtuigen
 2021 Power BI - basis- en verdiepingstraining
 2021 Lean in de praktijk

Softwarekennis

Excel, Power BI, I-Make, Exact (online), Animana, Ebis, KidsVision (Dynamics), Spend Cloud (Pro-Active).

Werkervaring

Sept. 2020 - heden Finance Professional bij Velten&DeWith | Interim in Finance B.V. Utrecht

Sept. 2021 - heden Factory Zero - Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Assisteren bij jaarafsluiting: Crediteuren & Debiteuren opschonen, kosten controleren op volledigheid, Kruisposten opschonen en rekening courantverschillen oplossen d.m.v. memoriaalboekingen.
- Assetmanagement: Inzicht bieden in huidige servicecontracten + omzetwaarde en zichtbaar maken waar nog kansen liggen om te contracteren d.m.v. onder andere een Power BI Dashboard.
- Inkoop- en verkoopfacturen inboeken/ aanmaken.
- SEPA-bestanden maken voor betaal- en incassobatches.

Jul. 2021 - Sept. 2021 St. Meander - Prokino - Medewerker Financiële Administratie a.i.

Werkzaamheden:

- Het verwerken van facturen: Adresgegevens, bedragen en kenmerken controleren. Juiste grootboekrekening en kostenplaats meegeven. Bewaken of facturen goedgekeurd worden door procuratiehouders;
- Het boeken van inkomende en uitgaande betalingen;
- Het opstellen van standaard procedure omschrijvingen van de processen die uitgevoerd worden op de financiële administratie.
-

Sept. 2020 - Jun. 2021 IVC Evidensia Dierenklinieken - Medewerker Debiteurenbeheer a.i.

Werkzaamheden:

- In- en uitgaande debiteurbetalingen afboeken in PMS systeem (Animana); Klinieken die een ander PMS systeem gebruiken, boeken zelf hun betalingen af. Deze betalingen stuurde hij op en hield hier toezicht op zodat het tijdig aangeleverd werd;
- Opstellen van procedureomschrijvingen van de processen op de debiteurenafdeling.

Feb. 2021 - Jun. 2021 IVC Evidensia Dierenklinieken - Project 'Oude Debiteuren' a.i.

Binnen dit project is het doel om het debiteurensaldo omlaag te krijgen en klinieken mee te nemen in de veranderingen omtrent de samenwerking met het incassobureau.

Werkzaamheden:

- Opstellen en versturen van standaard e-mails;
- Belafspraken met de klinieken voor extra uitleg en informatie (proactief benaderen);
- Opstellen van protocollen voor de verwerking in de boekhouding.

Stage-ervaring**Feb. 2020 - Jul. 2020 Gemeente Arnhem - Afstudeerstagiair Finance & Control**

Onderzoek gedaan naar het verbeteren van het proces van het aanvragen van armoederegelingen. Via de Lean-methodiek toegepast. Dit heeft geresulteerd in een prognose in Power BI met als resultaat een overzichtelijk dashboard.

Okt. 2019 - Feb. 2020 Waterkracht - Stagiair Lean Management

Onderzoek gedaan naar het verbeteren van het productieproces van een machine. Hierbij is de Lean-methodiek gebruikt met als resultaat een verkorting van de doorlooptijd. Dit is weergegeven in een overzichtelijke A3 waar alle analyses op gezet zijn.

Sept. 2018 - Jan. 2019 Lovink Technocast - Stagiair Finance

Werkzaamheden:

- Budget per grootboek rekening;
- Personeelsbudget opgemaakt;
- Marge-analyse per productgroep.

Overige werkervaring**Jun. 2015 - Jun. 2017 B32 Groep - Order Picker****Talen**

Nederlands

Engels

Interesses

Voetbal, fitnessen en mountainbiken
