



Personalia

Naam: Joost Bouman
 Woonplaats: Apeldoorn
 Geboren: 24-08-1999
 Nationaliteit: Nederlandse

Na het behalen van zijn HBO Finance & Control is Joost Bouman begonnen bij Velten&DeWith. Hij is leergierig en hoopt door meerdere opdrachten uit te voeren het beste uit zichzelf te halen. Binnen zijn opdrachten is hij graag van betekenis, doorgrondt hij snel de processen en verbetert hij waar mogelijk. Binnen het team brengt hij rust en maakt hij graag van een probleem een oplossing.

Opleiding

2016 - 2020 HBO Bedrijfseconomie - Windesheim Zwolle
 2019 - 2020 Minor Adviseur in het MKB - Windesheim Zwolle
 2011 - 2016 HAVO - Van Lodenstein College Amersfoort

Cursussen

2022 Adviseren, beïnvloeden en overtuigen
 2021 Power BI - basis- en verdiepingstraining
 2021 Lean in de praktijk

Softwarekennis

SpendCloud, Exact Online, Exact Globe, Power BI, KidsVision (Navision), Payt, Word, Excel, SAP, Bloomberg, Vantage8, Epicor10, Dynamics 365 CRM.

Werkervaring

Jul. 2020 - heden Finance Professional bij Velten&DeWith | Interim in Finance B.V. Utrecht

Jul. 2021 - heden Nederlandse Vereniging Makelaardij - Assistent Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Ondersteunen van controllers bij jaarafsluiting;
- Opstellen en uitvoeren maand- en kwartaalafsluiting;
- Procesbeschrijving en optimalisatie;
- Ondersteunen van controllers bij accountantscontrole;
- Opstellen Power-BI rapportage voor diverse deelnemingen;
- Opstellen en uitvoeren proces rondom project Ledenuitkering (winstuitkering);
- Facturatie;
- Debiteurenbeheer.

Okt. 2020 - Juni 2021 Stichting Meander-Prokino - Projectleider / Junior Controller a.i.

Werkzaamheden:

- Implementeren Kas & Pas-module SpendCloud;
- Applicatiebeheer SpendCloud;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie;
- Ondersteuning jaarafsluiting.

Jul. 2020 - Sept. 2020 Stichting Meander-Prokino - Financieel medewerker a.i.

Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Verwerken van het bankboek;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie.

Stage-ervaring**Feb. 2020 - Jun. 2020 Ropeblock - Afstudeerstagiair Finance & Control**

Onderzoek naar het proces van het verwerken van inkoopfacturen in een nieuw ERP-pakket. Dit heeft geresulteerd in een advies om het proces te digitaliseren en de foutgevoeligheid in het inkoopproces te verminderen.

Jun. 2019 - Jan. 2020 Westfalen Medical - Administratief Medewerker

Werkzaamheden:

- Klantenadministratie;
- Dagelijks (telefonisch) contact met klanten en leveranciers;
- Coördineren van de planning.

Sept. 2018 - Jan. 2019 ABN Amro MeesPierson - Stagiair Beleggen

Werkzaamheden:

- Uniformeren werkprocessen;
- Onderzoeken van aandelen(-koersen);
- Adviseren over aandelen;
- Opstellen financiële overzichten.

Feb. 2018 - Jul. 2018 Windesheim - Student Company

Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Debiteurenadministratie;
- Opzetten van een volledige administratie;
- Maandafsluiting.

Overige werkervaring**Nov. 2015 - Dec. 2017 Hoogvliet - Vulploegleider****Talen**

Nederlands

Engels

Interesses

Voetbal kijken en zelf spelen, gamen en het bouwen van dashboards en overzichten in Power BI en Excel.
